



قرارداد

انجام مطالعات ژئوفیزیک به روش مغناطیس سنجی در محدوده معدنی چاپدونی ۲

پروژه: محدوده معدنی چاپدونی ۲	عنوان قرارداد: انجام مطالعات ژئوفیزیک به روش مغناطیس سنجی در محدوده معدنی چاپدونی ۲	کارفرما: شرکت آهن و فولاد غدیر ایرانیان (سهامی عام)
صفحه: ۱ از ۴۰	شماره قرارداد:-۴۰۴	پیمانکار:

سال ۱۴۰۴

قرارداد

بسمه تعالی

این قرارداد فی مابین شرکت آهن و فولاد غدیر ایرانیان (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۵۰۲۰۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۰۶۹۳۹ و کد اقتصادی به شماره ۱۳۸۹-۱۹۶۶-۴۱۱۱ در تهران به نمایندگی آقای احمد صادقیان (مدیر عامل) و یکی از اعضای هیئت مدیره که در این قرارداد به اختصار (کارفرما) نامیده می شود از یک سو و شرکت به شماره ثبت، شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان (مدیر عامل) و (رئیس هیئت مدیره) که در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر با قبول شرایط و موارد ذیل منعقد گردید.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: "انجام مطالعات ژئوفیزیک به روش مغناطیس سنجی در محدوده معدنی چاپدونی ۲" مطابق شرح عملیات و مشخصات فنی و مقادیر کار مندرج در پیوست های شماره یک و دو و نظرات کتبی کارفرما تبصره ۱: احجام ذکر شده در جدول پیوست بر اساس اطلاعات موجود بوده و برآوردی می باشند؛ و در طی اجرای عملیات بر اساس نظر کارفرما ممکن است تغییر کنند.

ماده ۲ - اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف: قرارداد حاضر

ب: شرح عملیات، خدمات و مشخصات فنی (پیوست شماره یک).

پ: جداول تفکیک بهای مقادیر کار (پیوست شماره دو).

ت: کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) کارفرما به پیمانکاران که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ث: آیین نامه جرائم نقض تعهدات و الزامات HSE و نیروی انسانی واحد HSE شرکت های پیمانکاری (پیوست شماره سه).

ج: برنامه زمان بندی کلی انجام کار (پیوست شماره چهار).

چ: پیشنهاد مالی (پیوست پنج).

ح: اسناد مناقصه و مکاتبات دوران مناقصه (پیوست شش).

خ: نمونه فرم ضمانت نامه انجام تعهدات (پیوست هفت).

د: موازین و الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما.

ذ: شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره ۱: شرایط مندرج در متن قرارداد، شرح کار و مشخصات فنی نسبت به شرایط عمومی پیمان در اولویت می باشد.

ر: شیوه نامه و دستورالعمل های ابلاغی کارفرما برای انجام امور مربوطه.

ز: دستورکارها و صورت جلسات مشترک تنظیمی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نمایندگان تام‌الاختیار تعیینی طرفین (دارای معرفی نامه کتبی از سوی صاحبان امضاء مجاز)، موافقتنامه‌ها و هر نوع سند دیگری که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد (از سوی کارفرما)، در حدود اختیارات تعیینی به پیمانکار اعلام می شود.

ژ: الحاقیه های احتمالی به قرارداد.

س: دستورالعمل تهیه طرح اکتشاف مواد معدنی، ضابطه شماره ۷۱۳ صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور
ش: راهنمای مطالعات ژئوفیزیکی به روشهای مغناطیس سنجی، گرانی سنجی و لرزه نگاری در اکتشافات معدنی، نشریه شماره ۵۹۴ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ص: راهنمای ملاحظات زیست محیطی در فعالیت های اکتشافی معدن، نشریه شماره ۴۹۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ض: فهرست خدمات مراحل چهارگانه ی اکتشاف سنگ آهن، نشریه شماره ۵۳۶ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

تبصره ۲: الحاقیه‌ها دستورها و نامه‌هایی که از طرف صاحبان امضای مجاز کارفرما اعلام می‌شوند، به ترتیب آخرین تاریخ دارای اولویت بالاتری نسبت به کلیه اسناد فوق‌الذکر، در حدود تغییر یافته و در مقام تعارض می‌باشند.

تبصره ۳: در صورت بروز هرگونه ابهام و اجمال بین اسناد و مدارک موجود در قرارداد نظر کارفرما ملاک عمل قرار می‌گیرد.

تبصره ۴: در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، اولویت با قرارداد حاضر، شرح عملیات و مشخصات فنی و سایر پیوست‌ها، آیین نامه‌ها و مقررات داخلی کارفرما و سپس شرایط عمومی منضم به پیمان است.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت قرارداد ماه شمسی از تاریخ ابلاغ کتبی آن توسط کارفرما می‌باشد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی را با رعایت شرایط ذکر شده در قرارداد را ظرف مدت ۳ روز از زمان انعقاد قرارداد تهیه و به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است برنامه اعلامی کارفرما ملاک عمل بوده و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات قرارداد بر اساس برنامه اعلامی کارفرما می‌باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است بلافاصله و حداکثر ظرف ۳ روز تقویمی پس از ابلاغ قرارداد، با معرفی کتبی نماینده خود، نسبت به تحویل گرفتن زمین اقدام و طبق شرایط ذکر شده در قرارداد، نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورت قصور پیمانکار در انجام تعهدات، کارفرما ضمن رعایت ماده ۲۰ قرارداد (جرائم تاخیر و خسارت)، در صورت انجام کار باقیمانده در دوره پس از اتمام قرارداد (تمدید غیر مجاز)، پیمانکار موظف به انجام تعهدات قراردادی است و هیچگونه تعدیلی برای این کارها اعمال نخواهد شد.

تبصره ۴: مرجع تشخیص قصور و بررسی دلایل تاخیر در قرارداد، براساس مفاد و شرایط این قرارداد، کارفرما بوده و طبق نظر وی عمل خواهد شد.

تبصره ۵: صرف امضاء قرارداد، بدون ابلاغ کتبی آن از سوی کارفرما به پیمانکار، تعهدی بر ذمه کارفرما قرار نمی‌دهد.

تبصره ۶: ابلاغ قرارداد منوط به تسلیم ضمانت حسن انجام تعهدات می‌باشد. چنانچه ظرف مدت ۷ روز (هفت روز) تقویمی پس از اعلام برنده شدن پیمانکار در مناقصه از سوی کارفرما، نفر برنده نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات اقدام ننماید، به منزله استکفاف از اجرای قرارداد بوده و تضمین شرکت در مناقصه وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و نفر برنده هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

الف- مبلغ قرارداد برای اجرای شایسته و مطلوب موضوع قرارداد، به صورت ناخالص برابرریال.....ریال (.....ریال) میباشد.

تبصره ۱: هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد و یا به هر دلیلی، حجم کار واقعی تا هر میزان کمتر از نصاب یاد شده در این ماده باشد، می تواند، خاتمه آن را به پیمانکار اعلام نماید. پیمانکار با دریافت اعلامیه خاتمه قرارداد ظرف مدت حداکثر یک ماه نسبت به تهیه و ارسال صورت وضعیت تا میزان کار انجامی اقدام و مراتب را جهت طی مراحل بعدی به ناظر قرارداد ارسال و تسلیم می نماید، بدیهی است پیمانکار مستحق دریافت مبالغ مربوط به خدمات بر اساس کار انجام شده می باشد. در خصوص این بند صرف تشخیص کارفرما کافی بوده و نیازی به اخذ مجوز از پیمانکار نیست و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: پیمانکار تأیید و اذعان نمود مبلغ فوق شامل کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم لازم موارد ذکر شده ذیل (از جمله و بدون قید محدودیت) برای اجرای موضوع قرارداد می باشد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۱- تأمین ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات مخصوص و غیره و لوازم مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد.
۲- تعمیر و نگهداری ماشین آلات، تأمین قطعات جهت تعمیر و نگهداری ماشین آلات، تهیه و حمل ابزار کار و ماشین آلات، لوازم، مواد، مصالح، تجهیزات و غیره.
۳- تأمین نیروی انسانی مجرب و مسئولیت موارد مرتبط به آن شامل حقوق و مزایا افزایش نرخ دستمزدها، مأموریت، مرخصی، اخراج کارگر، عیدی و پاداش، تردد شبانه، اضافه کار، سنوات، حق شیفت و غیره براساس طرح طبقه بندی مشاغل مزایای نقدی پایان کار، مسکن، خدمات رفاهی، خدمات بهداشتی و درمانی، تهیه پوشاک ورزشی، ایاب و ذهاب، غذا، ایمنی، لوازم ایمنی، حوادث ناشی از کار و سایر عوامل مرتبط.

۴- کلیه ضرائب و هزینه ها شامل بالاسری، تجهیز و برچیدن کارگاه، منطقه ای، صعوبت، پراکندگی، ارتفاع و غیره.

۵- کلیه هزینه های مربوط به خواب ماشین آلات، تجهیزات و ابزار آلات.

۶- افزایش زمان قرارداد.

۷- هزینه و نیز روند افزایش مبلغ اجاره ماشین آلات و سوخت و غیره.

۸- هزینه های حمل و جابجایی ماشین آلات

۹- افزایش کلیه هزینه های مربوط به قرارداد.

۱۰- کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد.

۱۱- هزینه های مربوط به کلیه بیمه های مورد نیاز.

۱۲- حفاظت فیزیکی از ماشین آلات، تجهیزات و لوازم و ابزار کار.

۱۳- هزینه مخاطره ها و مسئولیت هایی که به نوعی به این قرارداد مرتبط هستند.

۱۴- هزینه کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و سایر موارد و هزینه هایی که به صورت مستقیم و غیر مستقیم به نوعی به قرارداد مرتبط است.

۱۵- تأمین منابع مورد نیاز اعم از نیروی انسانی، ماشین آلات، ابزار، زیرساخت، سوخت، آب، برق، تلفن، اینترنت و... به هر تعداد مورد تأیید کارفرما جهت تحقق برنامه زمانبندی در هر مرحله از انجام کار.

۱۶. اجرای جاده و راههای دسترسی مورد نیاز

۱۷- تردد به محل سایت، دفتر کارفرما و نماینده وی به هر میزان مورد نیاز

ماده ۵- نحوه پرداخت

۵-۱- کارفرما در صورت درخواست کتبی پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد (ماده ۴ قرارداد) را به عنوان پیش پرداخت در قبال تسلیم ضمانت نامه بانکی بی قید و شرط و قابل تمدید به میزان ۱۲۰٪ مبلغ پیش پرداخت، به پیمانکار پرداخت می نماید. قابل ذکر است که مبلغ مزبور متناسباً از هریک از پرداخت های بعدی به پیمانکار کسر می گردد و تضمین اخذ شده پس از اتمام قرارداد با تایید کارفرما به پیمانکار قابل استرداد خواهد بود. بدیهی است در صورت عدم تسلیم ضمانت نامه یاد شده و اقدامات مرتبط، کارفرما تعهدی به پرداخت پیش پرداخت ندارد، لیکن پیمانکار وفق شرایط اعلامی در مفاد قرارداد حاضر متعهد و ملزم به اجرای تعهدات قراردادی در مواعد تعیینی برای کارفرما می باشد.

تبصره ۱: در صورت اعلام فسخ قرارداد و یا خاتمه قرارداد، کارفرما می تواند بدون نیاز به اعلام مجدد به پیمانکار نسبت به ضبط تضمین پیش پرداخت به میزان تنمه مبلغ پیش پرداخت مستهلک نشده، به نفع خود بدون نیاز به فرآیند اداری و حقوقی اقدام نماید، این امر مورد تایید و توافق طرفین می باشد.

۵-۲- مبلغ قرارداد متناسب با شرح خدمات صورت گرفته (بر اساس فرمت و رویه اعلامی کارفرما) و براساس صورت وضعیت های تسلیم شده با توجه به ماده ۴ و پیوست شماره ۲ قرارداد با تائید کارفرما پس از کسر نسبی پیش پرداخت، کسور قانونی و جرائم احتمالی و ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار پرداخت خواهد شد.

۵-۳- صورت وضعیت های کارکرد ماهیانه، متناسب با احجام واقعی کار شده مورد تائید کارفرما و بر اساس قیمت های واحد مندرج در پیوست شماره ۲، توسط پیمانکار ارائه خواهد شد.

تبصره ۲: شماره شب بانک شعبه از سوی پیمانکار جهت پرداخت صورت وضعیت ها ارائه و مورد تائید پیمانکار می باشد .

تبصره ۳: چنانچه به هر دلیل، پیمانکار در انجام جزء یا کل از تعهدات خود، وفق نظر کارفرما موفق نگردد، کارفرما می تواند بدون طی مراحل اداری و قضایی نسبت به ضبط جزء یا کل تضامین قراردادی اقدام نماید. تشخیص کارفرما ملاک عمل و مورد توافق طرفین می باشد.

تبصره ۴: چنانچه به دلیل عدم ایفاء تعهدات قراردادی وفق نظر کارفرما، قرارداد منتهی به فسخ قرارداد شود و علی رغم ضبط ضمانت حسن انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار، همچنان خسارتی متوجه کارفرما شده باشد، کارفرما می تواند نسبت به مطالبه خسارت ناشی از ضرر و زیان وارده از پیمانکار اقدام نماید. میزان تعیینی از سوی کارفرما در باب الباقی خسارت مورد تایید و توافق طرفین می باشد و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آتی از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۵: در پایان قرارداد، پیمانکار موظف به تسویه حساب با پرسنل موضوع قرارداد از حیث تسویه حقوق و مزایای متعلقه وفق ضوابط و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و سایر ضوابط مرتبط می باشد و در غیر اینصورت آزادسازی ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار امکان پذیر نخواهد بود. ضمناً چنانچه پس از آزادسازی تضامین یاد شده کارفرما به جهت عدم ایفاء تعهدات موصوف از سوی پیمانکار برای پرسنل خود در هیات های تشخیص وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع اداری و قضائی مربوطه محکوم به پرداخت مبلغی گردد، پیمانکار موظف به پرداخت بی درنگ مبلغ اعلامی و خسارت تاخیر تادیه از زمان پرداخت وجه از سوی کارفرما تا زمان استرداد وجه بر اساس شاخص اعلامی بانک مرکزی به کارفرما می باشد.

تبصره ۶: مجموع مبالغ صورت وضعیت های ارائه شده توسط پیمانکار تا قبل از صورت وضعیت نهایی می بایست حداکثر ۹۰٪ مبلغ قرارداد باشد.

ماده ۶ - تعهدات پیمانکار

۱-۶- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع این قرارداد را مطابق موارد مندرج در قرارداد، استانداردها، دستورالعمل‌های و مشخصات فنی مندرج در پیوست شماره یک (شرح خدمات) با بهترین روش و وسائل بوسیله کارکنان مجرب با مهارت و جدیت انجام داده و بگونه‌ای عمل نماید که احتیاج به تغییر در حین اجرا نداشته و باعث افزایش بهای کل کار نشود و در صورت هرگونه افزایش قیمت، تبعات مالی آن برعهده و هزینه پیمانکار خواهد بود. همچنین پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین کشور (و دستورالعمل‌های کارفرما) در زمینه ایمنی بوده و کلیه مسئولیتهای جانی، مالی، حقوقی حاکم و سایر مسئولیت‌های مرتبط بر آن نیز صرفاً متوجه پیمانکار می‌باشد.

۲-۶- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق برنامه زمانبندی و مشخصات با تجهیزات لازم و شرایط پیش‌بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و ایمنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد و در تمامی مراحل کار صرفه و صلاح و امانت لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که حین کار و یا بعداً مشاهده گردد.

۳-۶- تأمین کلیه لوازم، قطعات و تجهیزات مورد نیاز اجرای قرارداد و حمل آن‌ها به محل کار و همچنین تأمین نیروی انسانی، ابزار و ماشین‌آلات مورد نیاز و بیمه‌گذاری و کلیه هزینه‌های اجرایی عملیات و نیز هزینه‌های تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال این موضوعات ندارد.

۴-۶- کلیه گزارشات روزانه و پیشرفت فیزیکی کار شامل گزارش تفصیلی حجم و ردیف‌های کار انجام شده، موارد خاص پیش آمده در پروژه که باعث تسریع یا تأخیر در کار شده همراه با اظهار نظر و پیشنهادات پیمانکار که تماماً باید کتبی باشد و تعیین میزان پیشرفت فیزیکی و ریالی بر اساس ردیف‌های برنامه زمانبندی مصوب و برنامه جبرانی دوره بعد برای تأخیرات احتمالی به همراه تخصیص منابع مطابق بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان، تهیه و به کارفرما تسلیم می‌گردد. پیمانکار موظف است، گزارش‌های موردی مورد نظر را در فرمت‌های تأیید شده و یا ارائه شده کارفرما تحویل نماید.

۵-۶- پیمانکار باید یک شخص حقیقی که دارای اختیارات کافی از نظر اجرای این قرارداد باشد را کتباً بعنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند و در صورتیکه اختیارات نماینده ذکر شده در عمل برای انجام وظایف او کافی نباشد با تذکر کارفرما، پیمانکار اختیارات لازم را به همان نماینده یا نماینده دیگر خود تفویض خواهد کرد.

۶-۶- تجهیز کارگاه و سایر لوازم اقامتی برای پرسنل پیمانکار بعهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۶- پیمانکار اقرار و اذعان دارد از منطقه بازدید کامل انجام داده و قبل از انجام عملیات با تمامی شرایط حاکم بر منطقه آشنایی کامل دارد.

۸-۶- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع این قرارداد و کلیه مصالح و وسایل و ابزار کار کلاً بعهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار تعهد نمود در تمام مدت قرارداد در مقابل اعمال خود و اعمال کارکنان تحت امر خویش پاسخگو باشد و کار را در مدت زمان تعیین شده به اتمام برساند.

۹-۶- پیمانکار باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود کارکنان صلاحیت‌دار به تعداد کافی و متناسب با عملیات را داشته باشد. پیمانکار ظرف مدت هفت روز پس از امضاء این قرارداد باید چارت سازمانی و لیست مهندسان و کارمندان خود را که در راستای اجرای مراحل موضوع این قرارداد کار می‌کنند با ذکر میزان تحصیلات و تجربه و تخصص و شماره تماس آنان جهت بررسی و تأیید تسلیم کارفرما کند. تأیید کارفرما رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی‌باشد.

۱۰-۶- در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر اینکه یک یا عده‌ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام امور مربوط را ندارند، کارفرما این حق را دارد که تعویض آن فرد یا افراد را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به انجام آن حداکثر ظرف ۱۰

روز کاری خواهد بود، بدون آنکه این امر تعهدی برای کارفرما ایجاد کند یا از مسئولیت‌های پیمانکار نسبت به آن فرد یا افراد بکاهد.

۱۱-۶- کارفرما هیچگونه مسئولیتی نسبت به ادعاهای کارکنان و هر فرد حقیقی و حقوقی مرتبط با پیمانکار را نخواهد داشت و فیصله دادن به اینگونه ادعاها جزء مسئولیت پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۶- کلیه پرسنل پیمانکار باید از وسایل ایمنی که توسط پیمانکار تهیه شده و در اختیار آنان قرار داده شده، استفاده نمایند. در غیر اینصورت مسئولیت‌های مربوطه و جبران خسارات وارده به پرسنل بر عهده پیمانکار است.

۱۳-۶- در صورت استخدام کارکنان خارجی توسط پیمانکار، کارکنان مزبور باید دارای مجوزهای لازم بوده و ملزم به رعایت قوانین و مقررات کشور و هماهنگی کامل با کارفرما می‌باشند و مسئولیت این امور بطور کامل با پیمانکار است.

۱۴-۶- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین‌آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و همچنین دادن آموزش‌های لازم و تهیه کلیه وسائل و تجهیزات ایمنی و سایر موارد براساس قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های حاکم که پیمانکار اقرار به آگاهی کامل نسبت به آنها دارد بر عهده پیمانکار است. مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت بر عهده پیمانکار می‌باشد و هیچ‌گونه مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. چنانچه کارفرما از این بابت متحمل هزینه و خسارتی گردد می‌تواند هزینه و خسارت متحمل شده را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

۱۵-۶- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را بر طبق قوانین مربوط مرتباً پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار درخصوص پرسنل و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۶- پیمانکار اقرار و اذعان دارد که هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات و عوارض و... و همچنین آثار این هزینه‌ها را که تا تاریخ انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است و نیز سود خود را منظور می‌نماید و از این بابت بعداً حق هیچ‌گونه ادعا و اعتراضی علیه کارفرما را نخواهد داشت.

۱۷-۶- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلاف نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، کارفرما می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار بدون هیچ‌گونه اعتراضی مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی کارفرما. اجرای این دستورات از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۸-۶- در صورتی که کارفرما در بازدید از کارهای اجرائی پیمانکار موارد ناایمن را مشاهده نمایند و پس از اعلام و هشدار کتبی، پیمانکار نسبت به رفع آنها اقدام ننماید؛ برحسب اهمیت موضوع جریمه‌ای متناسب تعیین و از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد، سقف این جرایم حداکثر به میزان ۵ درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد.

۱۹-۶- پیمانکار موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات و تأسیسات متعلق به کارفرما می‌باشد. بدیهی است جبران خسارات وارده به تجهیزات و تأسیسات کارفرما در زمان اجرای پروژه ناشی از قصور پیمانکار (راهبری غیرمعمول، عدم دقت در نگهداری و تعمیرات، عدم استفاده به موقع از قطعات یدکی، مصرفی، سایشی و...) بر عهده پیمانکار است. در صورت عدم جبران در مدت تعیین شده، کارفرما حسب نیاز نسبت به تعمیر یا جایگزینی موارد آسیب دیده اقدام و کلیه هزینه‌های مربوطه را با اعمال ضریب ۱/۳ (۳۰ درصد بالاسری) به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود.

۲۰-۶- پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم‌های مدیریتی کارفرما همکاری‌های لازم را بعمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های کارفرما در بخش‌های مختلف منطبق سازد.

۲۱-۶- پیمانکار موظف است برای بخش‌هایی از کار که توسط کارفرما تعیین می‌گردد، در انجام امور مربوطه بشرحی که از طریق کارفرما کتباً اعلام می‌شود از طریق سیستم‌های جاری کارفرما عمل نماید.

- ۲۲-۶- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.
- ۲۳-۶- بیمه مسئولیت مدنی و بیمه ماشین آلات و دستگاه‌های متعلق به پیمانکار و بیمه تمام خطر اجرا و سایر بیمه‌های مورد نیاز بر اساس شرایط عمومی پیمانکاری، به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. ورود و خروج ماشین‌آلات پیمانکار به و از کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از کارفرما و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.
- ۲۴-۶- پیمانکار موظف به اخذ آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می‌باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های فوق‌الذکر طبق دستورات اعلامی می‌باشد.
- ۲۵-۶- با توجه به وسعت محدوده انجام کار، پیمانکار موظف است که در حفظ و نگهداری محیط زیست در کارگاه‌های عملیاتی تا پایان قرارداد کوشا باشد. این موارد شامل عدم قطع بی مورد گیاهان و درختچه‌ها، عدم جاده‌سازی بی‌مورد، نریختن گازوئیل و روغن سوخته، جمع‌آوری و دفع مناسب زباله‌های ایجاد شده و ... می‌باشد.
- ۲۶-۶- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان و شکلی به غیر ندارد
- ۲۷-۶- پیمانکار موظف است نسبت سایر موارد پیش بینی نشده احتمالی که در حین کار بوجود می‌آید بر اساس دستور کتبی کارفرما اقدام نماید.
- ۲۸-۶- در صورت تفصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات، کارفرما دو اختیار به شرح زیر دارد که هر کدام را به دلخواه می‌تواند انتخاب کند:
- الف- فسخ قرارداد و مطالبه خسارت.
- ب- استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهد پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱/۲۵ (۲۵ درصد بالاسری) محاسبه نماید و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است.
- ۲۹-۶- پیمانکار مبادرت به سلب و اسقاط حق هرگونه اختیار در مورد ضمانت نامه بانکی از جمله امکان طرح دعوا می‌باشد.
- ۳۰-۶- پیمانکار اختیار انتقال تجهیزات خود را به خارج از سایت بدون مجوز کارفرما ندارد.
- ۳۱-۶- کلیه هزینه‌های مربوط به ایاب، ذهاب، خوراک و اسکان بعهده پیمانکار است. تامین پرسنل دستگاه‌ها و پرداخت هزینه‌های پرسنلی بعهده پیمانکار است.
- ۳۲-۶- پیمانکار موظف است عوامل کلیدی پروژه را در شروع کار به کارفرما به صورت کتبی معرفی نماید.
- ۳۳-۶- کلیه کارهای طرح و برنامه‌ریزی و نیروی انسانی کارگاهی و تهیه گزارش عملیات باید بوسیله کارکنان ذیصلاح انجام گردد. پیمانکار موظف است لیست کارکنان مامور انجام عملیات این قرارداد را به همراه سوابق کار و میزان تحصیلات آنان که از نظر مدیریت و نظارت و وظائف فنی مسئول آن خواهند بود، تهیه و به تصویب کارفرما برساند.
- ۳۴-۶- پیمانکار موظف است برای اجرای کار و هماهنگ نمودن کلیه عملیات در کارگاه، حداقل یک نفر را بعنوان مدیر پروژه که به تأیید کارفرما رسیده باشد جهت تبادل نظرهای فنی و زمین شناسی با کارشناسان کارفرما و تیم نظارت و اجرای دستورالعمل‌های مربوطه در اختیار داشته باشد. مدیر پروژه تعیین شده پیمانکار در تمامی موارد انجام کار منجمه برنامه ریزی عملیات و همچنین در جلساتی که با حضور کارفرما تشکیل می‌شود، شرکت خواهد نمود تا درباره اصول کار و برنامه‌های اجرایی راهنمایی شود.
- ۳۵-۶- در صورتیکه نحوه کار کارشناسان پیمانکار مورد تأیید کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است در مورد تامین جانشین ذیصلاح مورد تأیید اقدام لازم معمول دارد.

۳۶-۶- پیمانکار مکلف به رعایت مفاد ماده ۱۳ قانون کار و تبصره‌های آن بمنزله حفظ حقوق قانونی کارکنان خود می‌باشد.

۳۷-۶- پیمانکار مکلف است بر طبق قانون تامین اجتماعی و ملحقات آن، کلیه کارکنان خود را بیمه نماید.

۳۸-۶- پیمانکار تأیید نمود که از کلیه قوانین کار و بیمه‌های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشتی، قوانین مالیاتی و دیگر قوانین جاری مرتبط با قرارداد کاملاً آگاهی داشته و متعهد به رعایت آنهاست و مسئولیت عدم اجرای آنها را بعهده می‌گیرد.

۳۹-۶- پیمانکار تعهد نمود که کلیه اطلاعات بدست آمده، در زمان انجام پروژه و بعد از آن را محرمانه تلقی نماید و بدون مجوز کتبی کارفرما حق انتشار آنرا ندارد و نهایت تلاش خود را برای کارمندان خود و سایر افراد درگیر نیز در این مورد بکار خواهد بست.

۴۰-۶- پیمانکار مسئول کلیه ضرر و زیان و خسارات ناشی از قصور یا اشتباه یا سهل‌انگاری خویش در مقابل کارفرما و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می‌باشد (کارفرما می‌تواند خسارات وارده را از محل تضامین وی یا از محل مطالبات و اموال منقول و غیرمنقول پیمانکار تامین و وصول نماید)

۴۱-۶- پیمانکار باید گزارش‌های پیشرفت کار موضوع قرارداد را به شرح زیر و کتباً تحویل کارفرما دهد.

الف) گزارش هفتگی

این گزارش شامل چگونگی کار انجام شده، مقدار کار انجام شده، درصد پیشرفت، حجم پیش بینی شده در قرارداد و کمبود و مشکلات است. در این گزارش تاخیرهای هفتگی باید مشخص شده و برنامه پیمانکار برای هفته آتی جهت غلبه بر مشکلات آورده شود.

د) گزارش ماهیانه

این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت‌های انجام شده، میزان پیشرفت یا تاخیر نسبت به برنامه تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه، تعداد و نوع ماشین‌آلات موجود آماده به کار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می‌باشد.

تبصره ۱: کارفرما می‌تواند به غیر از گزارش‌های فوق هر موقع که لازم داشته باشد در مورد هریک از عملیات موضوع قرارداد اطلاعات لازم را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به تحویل آنها خواهد بود.

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است تعداد و چگونگی ارائه گزارشات را مطابق با نظر کارفرما انجام خواهد داد.

تبصره ۳: در صورتیکه جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام شد، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

۴۲-۶- کارفرما ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت گزارش‌ها و مدارک کامل نظر خود را کتباً اعلام خواهد داشت در غیر اینصورت کلیه گزارش‌ها و مدارک از طرف کارفرما تأیید شده تلقی می‌گردد. بدیهی است تصویب و تأیید گزارش‌ها از طرف کارفرما حتی پس از کنترل نهائی نیز رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت کار نخواهد بود.

تبصره ۱: مدت تصویب گزارش‌ها جزء مدت قرارداد تلقی نمی‌شود.

تبصره ۲: این بند شامل حال گزارشات مالی و صورت وضعیت‌ها نخواهد شد.

۴۳-۶- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما مجاز به تعطیل کردن کار نمی‌باشد.

۴۴-۶- پیمانکار باید در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد را در پنج نسخه تکمیل و به کارفرما تحویل دهد.

۴۵-۶- پیمانکار متعهد است، گروه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه خود و مسئول ذیربط آن را به کارفرما کتباً اعلام نماید.

۴۶-۶- پیمانکار متعهد است که سازمان، روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر کارفرما بر اساس نقشه‌های موجود و برنامه زمانی کلی تهیه و ظرف مدت سه روز از تاریخ مبادله قرارداد تسلیم کارفرما نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار اعلام شود.

۶-۴۷- پیمانکار متعهد است ساختار شکست فعالیت‌های برنامه زمانبندی تفصیلی (WBS)، نرم‌افزار مورد استفاده و همچنین نحوه چگونگی تهیه برنامه زمانبندی را طبق نظر کارفرما انجام دهد.

۶-۴۸- در صورتیکه حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما اطلاع دهد.

۶-۴۹- کارفرما، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می‌کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار اعلام می‌کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات قرارداد، از میزان تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد.

۶-۵۰- اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی کارفرما مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر کارفرما تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می‌کند و به شرح پیش گفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم کارفرما می‌نماید.

۶-۵۱- پیمانکار می‌بایست جهت حفظ محیط زیست از ریختن مواد سوختی و روغن در محدوده کارگاه جداً خودداری نماید.

۶-۵۱- پیمانکار موظف به پیروی از خط مشی ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می‌باشد.

۶-۵۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه کلیه فرآیندهای کاری و ورودی و خروجی‌های هر یک از فرآیندها بصورت مستند به امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما اقدام نماید.

۶-۵۴- پیمانکار موظف است نسبت به کارگیری افراد آموزش دیده درخصوص مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیست اقدام نماید.

۶-۵۵- پیمانکار موظف است نسبت به تعیین وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود با توجه به شرایط و محل کار این قرارداد بر اساس قوانین و ضوابط جاری کشور و شرکت اقدام و کلیه وسایل تعیینی را با هزینه خود تهیه و در اختیار پرسنل خود قرار داده و کاملاً به استفاده از لوازم حفاظت فردی توسط پرسنل خود نظارت نماید.

۶-۵۶- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد در راستای اهداف بهداشت حرفه‌ای و ایمنی، دستورالعمل بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کارفرما را همزمان با کار اجرایی قرارداد رعایت نماید. بدیهی است در صورتیکه پیمانکار این کار را انجام نداده و کارفرما یا امور ایمنی شرکت، کار مربوطه را تعطیل نماید، کلیه خسارات مربوطه متوجه پیمانکار خواهد بود.

۶-۵۷- پیمانکار با اطلاع کامل از مشخصات و موقعیت اقلیمی محل و موضوع این قرارداد اقدام به انعقاد قرارداد نموده، لذا عذر عدم اطلاع در اجرای مفاد قرارداد مسموع و پذیرفته نخواهد شد.

۶-۵۸- بطور خلاصه پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد و متعاقباً امضاء قرارداد حاضر مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند درمورد آن مستند به جهل خود گردد.

۶-۵۹- کلیه تعهدات مندرج در پیوست‌های شماره یک (شرح عملیات) و دو (ریز مقادیر کار) جزئی از تعهدات پیمانکار محسوب شده و وی ملزم به اجرای آنها می‌باشد. پیمانکار کلیه ضرایب شامل بالاسری از جمله تجهیز و برچیدن کارگاه، ضریب منطقه‌ای، صعوبت کار در منطقه، پراکندگی محل‌های اجرا خدمات مورد پیمان، سختی کار، شیب مسیر جاده، مسافت مربوط به محل اجرای خدمات و روند افزایش مبلغ اجاره ماشین‌آلات استیجاری در اختیار پیمانکار جزو موارد تفهیم شده به پیمانکار بوده و کارفرما در خصوص موارد مذکور هیچگونه تعهدی ندارد. هرگونه افزایش هزینه در طول مدت توافق شده در قرارداد کلاً به‌عهده پیمانکار می‌باشد.

۶-۶۰- پیمانکار متعهد است برای انجام کار قرارداد، تا حد ممکن، از نیروهای بومی منطقه استفاده نماید.

۶-۶۱- پیمانکار متعهد به ارائه فایل اصلی رایانه ای اصلی Native File کلیه گزارشات، برداشتها، تحلیل‌ها و ... می‌باشد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

۷-۱- کارفرما تمام اطلاعات در دسترس و موجود مربوط به محدوده را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

۷-۲- بطور کلی بغیر از تعهداتی که صراحتاً در قرارداد بعهدہ کارفرما گذارده شدہ است، ہرگونہ امکانات و تسہیلاتی کہ در اختیار پیمانکار جہت تسریع در انجام کار و در حد مقدورات قرار گیرد (علیرغم اینکہ کارفرما ہیچگونہ تعہدی در این خصوص ندارد)، ہزینہ مربوطہ بہ اضافہ ۳۰٪ بالاسری از صورتحساب‌های پیمانکار کسر خواهد شد (شامل مسکن، غذا، ایاب و ذہاب، تلفن، آب، برق، حمل و نقل، سوخت، دفتر اداری، تعمیرات ابنیہ و تاسیسات، تکثیر و کپی و ...) **تبصرہ ۱:** مواردی کہ نیاز بہ تعیین اجارہ از طریق کارشناس رسمی دادگستری باشد. کارفرما اقدام و در صورت وضعیت‌های پیمانکار لحاظ خواهد نمود.

مادہ ۸- دستگاه نظارت و نمایندہ کارفرما

کارفرما بمنظور نظارت بر اجرای تعہدات قراردادی پیمانکار، نمایندگانی را در قالب اشخاص حقیقی و حقوقی بہ عنوان دستگاه نظارت کتباً معرفی خواهد نمود و پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و استانداردهای مربوط و همچنین برطبق دستورات و روش‌هایی کہ دستگاه نظارت در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست قرارداد ارائه می‌دهد، اجراء نماید. دستورات کتبی این نمایندگان در حوزہ مسئولیت خود، در حکم دستورات کارفرما خواهد بود.

مادہ ۹- دورہ تضمین و ضمانت حسن انجام کار

۹-۱- حسن انجام کلیہ عملیات موضوع قرارداد پس از اتمام مدت قرارداد و تنظیم صورتجلسہ تحویل موقت دورہ برای مدت ۱۲ ماه از طرف پیمانکار تضمین می‌گردد و این مدت بنام دورہ تضمین نامیدہ می‌شود.

۹-۲- پیمانکار مسئول جبران کلیہ ضرر و زیان کارفرما کہ ناشی از قصور و یا اشتباہ و یا سهل‌انگاری پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی و یا ہر یک از تعہدات و شرایط این قرارداد و نیز عدول از انجام تعہدات خود باشد، خواهد بود و کارفرما خسارت وارده بخود را از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار و در صورت عدم تکافو از سایر روش‌های مربوط تامین و وصول خواهد نمود.

۹-۳- تشخیص کارفرما در مورد قصور، اشتباہ و یا سهل‌انگاری پیمانکار و یا میزان خسارت، ملاک عمل خواهد بود.

۹-۴- مسئولیت پیمانکار از نظر زمانی در خصوص حسن انجام تعہدات و جبران خسارت از شروع خدمات موضوع قرارداد، تا خاتمہ قرارداد و تحویل قطعی و ارائه گزارش نہایی می‌باشد.

اگر در دورہ تضمین معایب و نقائصی در کار مشہود شود کہ ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی باشد پیمانکار مکلف است آن معایب و نقائص را بہ ہزینہ خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقائص و محل آنها کتباً بہ پیمانکار اعلام می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز بعد از اعلام مراتب شروع بہ رفع معایب و نقائص کند و آنها را طی مدتی کہ با تراضی کارفرما معین می‌شود رفع نماید.

ہر گاہ پیمانکار در انجام این تعہد خود قصور ورزد و یا مسامحہ کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقائص را راساً و یا بہ ہر ترتیب کہ مقتضی بداند رفع کند و ہزینہ آن را با اضافہ ۲۵٪ از محل تضمین پیمانکار یا ہر نوع مطالبات و سپردہ‌ای کہ پیمانکار نزد او دارد برداشت کند.

۹-۵- از ہر صورتحساب پیمانکار ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر کہ پس از پایان دورہ تضمین و و انجام کلیہ تعہدات قراردادی با درخواست کتبی پیمانکار و با تأیید کارفرما و ارائه مفاصا حساب‌های مربوطہ بہ پیمانکار پرداخت می‌گردد.

مادہ ۱۰- تضمین اجرای تعہدات

معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد پس از اعلام برنده شدن پیمانکار در مناقصه و تا قبل از ابلاغ قرارداد، بصورت ضمانت‌نامه بانکی معتبر در وجه شرکت آهن و فولاد غدیر ایرانیان بعنوان تضمین اجرای تعهدات از پیمانکار اخذ می‌گردد که ضمانت‌نامه فوق می‌بایست قابل تمدید و بی قید و شرط برای کل مدت قرارداد و دوره تضمین بوده و ارائه مفاسد حساب‌های مربوط پس از پایان قرارداد و با تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۱۱- کسور قانونی (مالیات و حق بیمه تامین اجتماعی)

- ۱۱-۱- کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به موضوع قرارداد با هزینه مربوطه بعهد پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۲- پیمانکار می‌باید کلیه کارکنان شاغل خود را در این قرارداد طبق مقررات نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و صورت دستمزد و حق بیمه این کارکنان را هر ماهه طبق قانون تامین اجتماعی به شعبه مربوط به محل اجرای پیمان ارسال و رسید دریافت نماید.
- ۱۱-۳- کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار برابر ۱۰٪ بعنوان ودیعه تامین اجتماعی (موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی)، کسر و نزد خود نگهداری خواهد نمود. بازپرداخت ودیعه مزبور و همچنین پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب سازمان یاد شده به قرارداد حاضر می‌باشد.
- ۱۱-۴- پرداخت جرائم پیش‌بینی شده در اصلاحیه قانون تامین اجتماعی مربوط به تاخیر تادیه حق بیمه و یا تسلیم صورت کارکنان کلاً به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۵- کلیه کسور قانونی خارج از موارد مطرح در این ماده، چه بصورت افزایش میزان کسور و یا وضع قانونی جدید در خصوص ردیف جدید کسور، تماماً به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مطابق قانون مربوطه عمل خواهد نمود.
- ۱۱-۶- پیمانکار موظف است مطابق ضوابط و مقررات قانونی مالیات برارزش افزوده را در صورت وضعیت‌های خود منظور نماید، پرداخت این مالیات خارج از سقف قرارداد به پیمانکار بعهد کارفرماست (منوط به ثبت نام پیمانکار در سامانه مربوط است) لیکن مسئولیت‌ها و هماهنگی‌های لازم جهت سایر اقدامات از قبیل واریز و غیره بعهد پیمانکار می‌باشد و پیمانکار مسئولیت و هزینه عدم انجام این تعهد را می‌پذیرد.

ماده ۱۲- حقوق و امتیازات

تمامی حقوق و امتیازات و کلیه اطلاعات حاصل از هر مرحله قرارداد که بموجب این قرارداد توسط پیمانکار تهیه می‌گردد متعلق به کارفرما بوده و محرمانه تلقی می‌گردد و پیمانکار حق ندارد بدون اجازه کتبی کارفرما آن را در اختیار اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید.

ماده ۱۳- اشتباهات و نواقص

- ۱۳-۱- هرگاه کارفرما حین بازرسی یا پس از دریافت نتیجه هر قسمت از عملیات اشتباهات و نواقصی در گزارش‌ها یا در عملیات انجام شده مشاهده کند مراتب را کتباً به پیمانکار اطلاع می‌دهد. پیمانکار مکلف است پس از رسیدگی لازم بی درنگ نسبت به رفع آن اقدام نماید.
- ۱۳-۲- نظارت، بازرسی‌ها و تذکرات کارفرما در مورد رفع نقص یا اشتباه رافع مسئولیت پیمانکار در حسن اجرای عملیات نخواهد بود و هرگاه در حین کنترل عملیات کارفرما به ایرادات و نواقصی برخورد نماید پیمانکار به هزینه خود موظف به رفع ایرادات و نواقصی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود خواهد بود.

۱۳-۳- پیمانکار مسئول صحت کلیه عملیات موضوع قرارداد است و رفع اشتباهات و جبران زیانهای ناشی از قصور یا اشتباه بعهدہ خود پیمانکار می باشد و پیمانکار حق ادعای هیچگونه حق الزحمه اضافہ برای اقدامات نخواهد داشت و بعلت تاخیر در برنامه پیشرفت کار کہ ناشی از لزوم اقدامات مذکور باشد مشمول جریمہ ای کہ کارفرما تعیین می نماید خواهد شد.

مادہ ۱۴- تغییر در مقادیر کار

۱۴-۱- کارفرما می تواند در صورت نیاز و صلاحدید و رعایت شرایط قرارداد منحصراً در طول مدت قرارداد با اعلام کتبی خدمات را حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد براساس قیمت های قرارداد کسر و یا اضافہ نماید. در اینصورت متناسب با حجم قرارداد تغییر یافته، زمان قرارداد نیز کاهش یا افزایش خواهد یافت.

۱۴-۲- پیمانکار موظف است پس از دریافت اعلام کتبی کارفرما مبنی بر تغییرات در خدمات برنامه لازم را جهت تغییرات احتمالی تهیه و پس از تائید کتبی کارفرما اجراء نماید.

تبصرہ ۵: منظور از ۲۵ درصد تغییر در مقادیر کار تاثیر در مقدار هر آیتم نمی باشد بلکه چنانچه یک یا چند قلم از مقادیر کارهای موضوع قرارداد کلاً حذف شود و یا چند برابر افزایش یابد بقسمی کہ تاثیر آن در جمع مبلغ قرارداد در حدود ۲۵ درصد باشد، نرخ های مندرج در پیوست شماره ۲ ملاک عمل می باشد.

مادہ ۱۵- کارهای جدید

پیمانکار متعهد می شود چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد کارهای جدید، اضافہ بر موارد مندرج در جدول پیوست شماره ۲ قرارداد جهت اجرا به وی اعلام شود به یکی از ۳ طریق زیر منطبق بر شرایط کار نسبت به انجام کارهای جدید اقدام نماید:

الف- چنانچه آیتم مورد نظر مانند آیتم های کاری مندرج در ریز کارهای قرارداد باشند (پیوست شماره دو) پیمانکار موظف است با نرخ واحد قراردادی خود برای آیتم مورد نظر نسبت به انجام کار اقدام نماید.

ب- چنانچه آیتم مورد نظر در قالب فهرست بهاء سازمان مدیریت و برنامه ریزی قرار گیرد ولی در ریز کارهای مندرج در (پیوست شماره دو) قرارداد موجود نباشد پیمانکار می بایست کارها را مطابق بهای واحد مندرج در فهرست بهاء (بدون ضریب) و بصورت خالص ضربدر ضریب A کہ بصورت زیر محاسبه می گردد، انجام دهد.

$$A = \sum \frac{\text{بهای واحد به آیتم های کہ در پیوست شماره دو دارای ردیف فهرست بها می باشند} * [\text{مقدار}]}{\sum [\text{مقدار}]}$$

بهای واحد مندرج در فهرست بها (بدون ضریب و خالص) ردیف های فوق * [مقدار]

ج- چنانچه کار جدید در قالب آیتم های ریز کارهای قرارداد و فهرست بهاء نگنجد در اینصورت با پیشنهاد پیمانکار و تصویب کارفرما عمل خواهد شد.

تبصرہ ۱: بار مالی حاصل از کارهای جدید و تغییر در مقادیر کار نهایتاً در حد ۲۵ درصد مبلغ قرارداد مجاز می باشد.

مادہ ۱۶- فورس ماژور

فورس ماژور عبارت است از اتفاقات غیر قابل پیش بینی، غیر قابل احتراز و غیر قابل کنترل کہ تاثیر مستقیم و قابل توجهی بر مسوولیت های طرفین قرارداد داشته به گونه ای کہ مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات قراردادی بصورت کلی گردد.

۱۶-۱- در موارد بروز حوادث قهریه کہ مانع ایفاء تعهدات پیمانکار گردد، پیمانکار از مسوولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث:

۱۶-۱-۱- غیر قابل پیش بینی باشد.

- ۱۶-۱-۲- جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد.
- ۱۶-۱-۳- فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نبوده باشد.
- ۱۶-۲- مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قراردادی نبایستی باعث عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی گردد.
- ۱۶-۳- دوره زمانی فورس ماژور به مدت زمان قرارداد افزوده خواهد شد.
- ۱۶-۴- مانعیت ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قراردادی نبایستی باعث عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی گردد.
- ۱۶-۵- دوره زمانی فورس ماژور به مدت زمان قرارداد افزوده خواهد شد.
- ۱۶-۶- در صورت تداوم آن برای بیش از ۱۵ روز، طرفین در مورد شرایط تمدید زمان قرارداد با یکدیگر توافق خواهند نمود.
- تبصره ۱:** افزایش قیمت کالا یا سطح دستمزدها، تورم، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل جز آنچه در قرارداد به صراحت آمده است، به عنوان موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.
- تبصره ۲:** تحریم‌های کشور ثالث نسبت به طرفین قرارداد از موارد فورس ماژور محسوب نمی‌شود و طرفین قرارداد نمی‌توانند در اجرای قرارداد به تحریم کشور ثالث استناد نموده و از اجرای تعهدات خود امتناع نمایند.
- تذکر:** تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرما خواهد بود. بر این مبنا در صورتیکه پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی مراتب را کتبا به کارفرما جهت بررسی اعلام نماید. بدیهی است صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسئولیت‌های قراردادی نبوده و نمی‌تواند مستندی برای توقف یکطرفه انجام تعهد از سوی پیمانکار باشد، دیگر اینکه کارفرما می‌بایستی بصورت کتبی تحقق فورس ماژور را تأیید نماید.

ماده ۱۷- تعدیل

قیمت این قرارداد به صورت ثابت و مقطوع بوده و تحت هیچ شرایطی شامل افزایش بها، ما به التفاوت، تعدیل و تغییر نرخ نمیگردد.

ماده ۱۸- حق واگذاری کارفرما

کارفرما می‌تواند در هر موقع تمام یا قسمتی از منافع و حقوق خود در قرارداد حاضر را به کارفرمای دیگر انتقال دهد و در چنین مواردی پیمانکار باید بنحوی تعهدات خود را بموجب قرارداد حاضر انجام دهد که گوئی انتقال گیرنده طرف اصلی قرارداد حاضر می‌باشد.

ماده ۱۹- واگذاری و انتقال بغیر

- ۱۹-۱- پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کتبی کارفرما بطور مستقیم و یا غیرمستقیم تمام یا قسمتی از تعهدات خود را که موضوع قرارداد حاضر است بغیر واگذار و یا منتقل نماید.
- ۱۹-۲- کارفرما مجاز است در هر مقطعی که پیشرفت کار پیمانکار منطبق با برنامه کاری نبوده و یا کیفیت و یا کمیت در عملکرد پیمانکار جهت انجام تعهدات قراردادی منطبق با نظر کارفرما نباشد، بخشی از کار را با تشخیص خود به غیر واگذار نماید و هزینه و بار مالی حاصله آن را از محل سقف ریالی قرارداد کسر نماید. بدیهی است این اقدام رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و همچنین کارفرما حق دارد ماده جرایم تاخیر و خسارات را نیز مورد رسیدگی قرار دهد.

در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار، به هیچ عنوان کاسته نمی شود و پیمانکار مسئول انجام کارهای اشخاص ثالث طرف قرارداد خود می باشد.

ماده ۲۰ - جرائم تاخیر و خسارت

۲۰-۱- در صورتیکه پیمانکار نتواند خدمات موضوع قرارداد و تعهدات مندرج در ماده ۶ را بنحو مطلوب انجام دهد، پیمانکار موظف به پرداخت خسارات ناشی از این امر و جریمه ای که کارفرما با توجه به نوع قصور تعیین می نماید، می باشد و کارفرما حق دارد تمام مبلغ جریمه را از مطالبات پیمانکار یا تضامین وی کسر نماید و در صورت عدم تکافو از اموال منقول و غیر منقول پیمانکار برداشت نماید.

۲۰-۲- هرگاه پیمانکار در انجام موضوع قرارداد طبق مدت مذکور در قرارداد تأخیر کند به ازاء هر روز تاخیر مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (پنج میلیون تومان) بعنوان جریمه به پیمانکار تعلق خواهد گرفت. این جریمه بدل از انجام اصل تعهد نیست و پیمانکار را از انجام تعهدات خویش مبری نخواهد نمود هر چند که مبلغ آن از مبلغ کل قرارداد فراتر رود.

۲۰-۳- در صورت جبران عقب افتادگی موجود تا انتهای برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما، کارفرما می تواند با تشخیص خود جریمه کسر شده را باز گرداند.

۲۰-۴- در صورت وارد شدن هرگونه خسارت توسط پیمانکار به کارفرما حق دارد که کلیه خسارات را از پیمانکار دریافت نماید.

۲۰-۵- در صورتیکه امور ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما در بازدید از کارهای اجرایی پیمانکار موارد ناایمن و یا غیر بهداشتی را مشاهده نماید، بر حسب مورد و اهمیت موضوع جریمه ای معادل ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (سه میلیون تومان) تا ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (سی میلیون تومان) به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱: کارفرما حق دارد کلیه جرایم مندرج در این ماده و سایر مفاد قرارداد را از مطالبات پیمانکار و یا ضمانتنامه حسن انجام کار و تعهدات وی کسر و در صورت عدم تکافو از اموال منقول و غیر منقول وی برداشت نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار و یا خساراتی که پیمانکار وارد می آورد که برای آن جریمه تعیین نشده است کارفرما با توجه به حساسیت موضوع قرارداد و میزان خسارات وارده نسبت به تعیین جریمه اقدام و مبلغ جریمه را از محل بند ۱-۲۰ این ماده تامین خواهد شد.

ماده ۲۱ - فسیل ها و غیره

۲۱-۱- فسیل ها، سکه ها، اشیاء و اقلام قیمتی یا عتیقه و سایر بقایا و اشیایی که از ارزش زمین شناسی یا باستان شناسی برخوردار بوده و جزء اموال و دارایی های افراد و یا اشخاص محسوب نمی شود، تابع قوانین خاص می باشند. لذا در صورت مشاهده موارد فوق الذکر در حین کار، نیروهای پیمانکار مکلف است ضمن اعلام مراتب باید فوریت تدابیر احتیاطی لازم را به عمل آورد تا از برداشتن یا صدمه رسیدن به اشیاء فوق جلوگیری شده و بلافاصله بعد از کشف اینگونه اشیاء و قبل از برداشتن آنها مراتب کشف مزبور را به نماینده کارفرما اعلام کند.

۲۱-۲- بدیهی است مسئولیت کامل حقوقی نقض این موارد و هرگونه ورود خسارت به اشیاء عتیقه و موارد مذکور به عهده پیمانکار است.

ماده ۲۲- حل اختلاف

چنانچه در اجرای مفاد این قرارداد اختلافی بین طرفین حادث گردد و از طریق مذاکره دوستانه و توافق حل و فصل نگردد، رای صادره توسط محاکم صالحه قضائی جمهوری اسلامی ایران برای طرفین لازم الاجراست و طرفین قرارداد ملزم هستند تا زمان حل اختلاف کلیه تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهدہ دارند اجرا نمایند. در هر حال طرح اختلاف نبایستی در اجرای کار وقفه ایجاد نماید و پیمانکار موظف است تا زمان حل اختلاف، طبق نظر کارفرما عمل نماید.

ماده ۲۳- منع قانونی

پیمانکار تأیید می نماید که مشمول هیچگونه منع قانونی برای انعقاد قرارداد و اجرای موضوع این معامله از جمله قانون مداخله کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۷۷ نمی باشد. در صورت کشف، ضمن ایجاد حق فسخ برای کارفرما، کلیه مسئولیت های ناشی از آن را عهده دار خواهد بود.

ماده ۲۴- فسخ قرارداد

در صورت عدم تعهد پیمانکار به هر یک از مفاد قرارداد یا هرگونه تاخیر غیر موجه ناشی از اقدامات پیمانکار و یا عدم توانایی فنی پیمانکار در اجرای تعهدات، با وجود اخطارهای کتبی، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد، به صرف ارسال یک نامه با پست سفارشی یا اظهارنامه، رأساً و بصورت یکطرفه اقدام یا نسبت به جبران خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار اقدام نماید و یا هر دو اقدام را توأماً انجام دهد. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما را در کلیه مراجع اداری یا قضایی از خود سلب و ساقط نمود.

۲۴-۱- فسخ بدون علت توسط کارفرما (خاتمه قرارداد):

کارفرما حق خواهد داشت قبل از انقضای مدت قرارداد در هر زمان با دادن اعلام کتبی ۲۰ روزه به پیمانکار، این قرارداد را خاتمه دهد.

پیمانکار بایستی به محض دریافت نامه خاتمه قرارداد نسبت به تخلیه سایت اقدام نموده و تمامی نیروی کار را از سایت بیرون برده و سایت را به کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت بند ۲ ماده ۲۰ در خصوص وی اعمال می شود.

کارفرما، جز پرداخت برای آن خدماتی که پیمانکار تا تاریخ خاتمه انجام داده، هیچ تعهدی در برابر پیمانکار نخواهد داشت. مبالغ پرداختی قبلی به پیمانکار از مبلغ تایید شده از سوی کارفرما کسر خواهد گردید.

۲۴-۲- فسخ با علت توسط کارفرما

۲۴-۲-۱- اگر پیمانکار به تشخیص کارفرما:

الف- اجرای قرارداد را رها کرده است.

ب- بدون دلیل موجه، در شروع کار مطابق قرارداد حاضر تاخیر نماید.

ج- در رعایت الزامات خود برای حسن اجرای کارها کوتاهی نموده یا در اجرای کارها مطابق با برنامه مورد قبول کارفرما و تکمیل آنها در زمان مقرر اقدامی ننماید یا به هر دلیل دیگری در انجام کارها امتناع ورزد.

د- مستقیم یا غیرمستقیم موجب ایراد خسارت به اموال کارفرما گردد.

ه- مصرانه از تبعیت دستوراتی که کارفرما طبق اسناد قراردادی می تواند دستور لازم را صادر نماید امتناع ورزد یا تقصیر نماید،

کارفرما می تواند گواهی فسخ را با ذکر دلیل فسخ به پیمانکار اعلام نماید.

۲۴-۲-۲- اگر پیمانکار:

الف- مرتکب ورشکستگی به تقصیر گردید یا ورشکسته یا دچار توقف گردید یا قرارداد ارفاقی با طلبکاران منعقد نماید یا حکم انحلال شرکت از هر نوعی صادر شود یا مدیر تسویه برای تعهدات پیمانکار و اموال وی منصوب شود.

ب- اگر مصوبه‌ای برای فروش بخش قابل توجهی از دارایی‌های پیمانکار صادر شود یا اگر پیمانکار کتباً اعلام نماید که به علت ناتوانی در ایفاء تعهدات مالی خود قادر به انجام قرارداد نیست یا اگر اجراییه علیه هر بخش از دارایی‌ها صادر شود و ظرف ۵ روز از آن آزاد نشود.

۵- در اخذ بیمه نامه‌های لازم که در قرارداد ذکر شده است تاخیر و یا امتناع ورزد.

۵- نتواند پرسنل ماهر یا تجهیزات، ملزومات و مواد مناسب را به نحو صحیح تأمین نماید.

و- آیین نامه‌ها، مصوبه‌ها، و مقررات مربوطه را رعایت نکند یا به هر نحو دیگر مرتکب نقض مقررات قرارداد شود.

ز- اجرای تعهدات قراردادی خود را بدون اجازه کتبی از کارفرما جزئاً یا کلاً به اشخاص ثالث واگذار نماید.

ح- در پرداخت دستمزد به پرسنل خود تاخیر نماید یا بخش یا تمام آن را نپردازد.

و- انتقال تمام یا قسمتی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

ط- کاشف بعمل آید به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوط و هر یک از پرسنل کارفرما حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده است و یا آنها را در منافع خود سهیم کرده باشد.

ی- عدم توانایی مالی یا فنی وی برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما محقق شود. مشخصات فنی موضوع قرارداد را رعایت ننماید، کارفرما می‌تواند، بدون هر گونه خدشه نسبت به دیگر حقوق یا جبران، بعد از دادن اخطار ۲۰ روزه به پیمانکار جهت اقدام برای جبران وضع موجود، قرارداد را فسخ نماید.

۲۴-۳- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ کند.

۲۴-۳-۱- اثبات شمول منع معامله پیمانکار در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

۲۴-۳-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد ردیف الف.

۲۴-۳-۳- انتقال بخشی یا قسمتی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۲۴-۳-۴- عدم تبعیت پیمانکار از تصمیم مرجع حل اختلاف.

۲۴-۳-۵- عدم تسلیم ضمانت نامه‌های قراردادی بر اساس شرایط قرارداد

۲۴-۴- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به پیمانکار اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت تعیینی به صورت قابل قبول (به تشخیص کارفرما) درآورد. در صورت عدم اقدام پیمانکار نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، به درخواست کارفرما، موضوع به شرح ماده ۲۴ این قرارداد فسخ قرارداد به پیمانکار اعلام می‌شود.

۲۴-۴-۱- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات.

۲۴-۴-۲- رعایت نکردن استانداردهای و ضوابط حرفه‌ای.

۲۴-۴-۳- در صورت عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می‌کند، کارفرما برای یکبار به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقائص کار را رفع می‌کند و جمیع هزینه‌های مربوطه به علاوه ۳۰٪ بابت هزینه‌های بالاسری را از اولین پرداخت پیمانکار یا سپرده‌های وی کسر می‌نماید. و در صورت تکرار یا عدم اجراء مجدد، مشمول موارد فسخ قرارداد می‌گردد.

۲۴-۵- در هر صورت با فسخ قرارداد کارفرما می‌تواند مبالغ ضمانتنامه‌های بانکی و دیگر مبالغ نگهداری شده پیمانکار نزد خود را ضبط و وصول نماید.

۲۴-۶- کارفرما می تواند به هزینه و مسئولیت پیمانکار، خود کارها را به اتمام برساند یا برای اتمام کار از هر پیمانکار دیگری استفاده کند.

۲۴-۷- تشخیص کارفرما در موارد فسخ قرارداد و اعمال و وصول جرایم ملاک عمل خواهد بود و پیمانکار به هیچ عنوان نمی تواند فسخ و جرایم مربوط به قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف تلقی نماید.

۲۴-۸- پیمانکار، با دریافت اعلام فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند و بی درنگ طی گزارشی کامل کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود، اصل مدارک و گزارش های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد. هرگونه تسویه حساب با پیمانکار منوط به تأیید گزارش فوق توسط کارفرما خواهد بود.

۲۴-۹- خسارات وارده به کارفرما ناشی از فسخ قرارداد، توسط کارفرما محاسبه و از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات پیمانکار برداشت می گردد.

۲۴-۱۰- در صورتیکه قرارداد مشمول ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان گردد، کارفرما می تواند مطابق شرایط مذکور کار را معلق کند.

ماده ۲۵- اقامتگاه قانونی طرفین :

۲۵-۱- اقامتگاه قانونی و قراردادی طرفین بر اساس ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران بشرح ذیل است:

کارفرما: تهران، خیابان ولیعصر، بالاتر از پارک ساعی، کوچه سی و چهارم، پلاک ۱، تلفن ۸۸۸۷۵۳۹۷

پیمانکار:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۶- سایر شرایط:

۲۶-۱- با امضاء این قرارداد پیمانکار اقرار نمود که مجوز و صلاحیت لازم برای عقد قرارداد و عدم شمول هر نوع ممنوعیت قانونی را دارا می باشد و همچنین به کلیه شرایط کار و محیط اجرای فعالیت و محدودیت ها واقف بوده و همچنین اذعان دارد که کلیه مفاد قرارداد و پیوست ها را مطالعه نموده و هیچ مغایرت محتوای، فنی، حقوقی و ... ندارد و هیچ ادعایی در آینده در این زمینه نخواهد داشت.

ماده ۲۷- نسخ قرارداد

۲۷-۱- این قرارداد بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران، در چهار نسخه، ۲۷ ماده و هفت پیوست تهیه و تنظیم گردیده که پس از امضاء هر چهار نسخه حکم واحد را داراست. و برای طرفین و قائم مقام قانونی ایشان لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت آهن و فولاد غدیر ایرانیان

(سهامی عام)

پیوست شماره یک

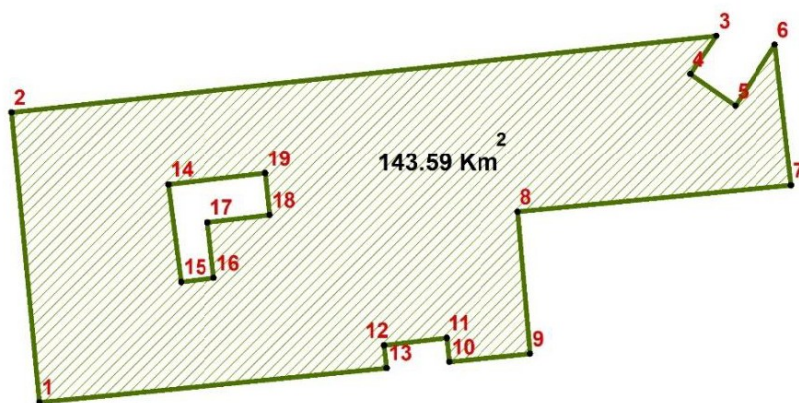
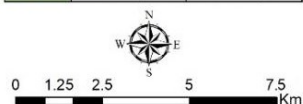
شرح خدمات

شرح پروژه:

محدوده مورد مطالعه در شمال استان یزد و شمال شرق شهرستان اردکان قرار دارد. این محدوده با وسعت تقریبی ۱۴۴ کیلومتر مربع در بخش شمالی زون متالورژی ساغند-بافق، بعنوان محدوده پتانسیل محتمل کانی سازی آهن و عناصر همراه تعیین شده است. بخش های جنوبی و شمال شرقی رخنمون واحدهای سنگی با مورفولوژی نیمه خشن و تپه ماهوری مشاهده شده است که از اطراف به دشت های پست و هموار آبرفتی منتهی شده است.

جهت بررسی آنومالی های مغناطیسی احتمالی و اکتشاف کانسارهای مربوطه عملیات ژئوفیزیک مغناطیس سنجی جهت پی بردن به منشأ این ناهنجاری های به مشاورین واجد صلاحیت واگذار می گردد.

Id	Long	Lat
1	331377.18	3636888.51
2	331529.32	3645192.62
3	351768.12	3645051.57
4	350898.29	3644051.18
5	352077.89	3643016.81
6	353406.92	3644605.65
7	353406.23	3640568.88
8	345569.14	3640710.62
9	345465.36	3636658.08
10	343127.22	3636698.02
11	343127.58	3637375.76
12	341328.39	3637376.78
13	341327.94	3636726.20
14	335726.81	3642625.69
15	335778.98	3639827.41
16	336727.79	3639827.07
17	336728.26	3641426.01
18	338526.81	3641427.21
19	338528.24	3642625.62



مراحل انجام پروژه به شرح زیر است:

۱- طراحی نقاط نمونه برداری

مشاور ابتدا باید بر اساس اطلاعات اولیه موجود و بازدیدهای اولیه و درک مدل مفهومی کانی‌سازی و زمین‌شناسی محدوده در محدوده، پروفیل‌هایی جهت ژئوفیزیک جهت برداشت‌های مغناطیسی در محدوده را طراحی نماید (در حداقل ۲ و حداکثر ۴ پلی‌گون).

۲- برداشت نقاط طراحی شده

مشاور باید بر اساس پروفیل‌های طراحی شده مورد تایید کارفرما بصورت بیس و روور اقدام برداشت میزان مغناطیس زمین در هر ایستگاه پردازد. (وجود یک بیس برای برداشت‌های صحرائی لازم می‌باشد. (در حداقل ۲ و حداکثر ۴ پلی‌گون).

۲- تفسیر نقاط برداشت شده

مشاور باید بر اساس نقاط مغناطیس برداشت شده اقدام به تفسیر آنومالی‌های موجود بر اساس فرمت در خواستی کارفرما می‌نماید. (در حداقل ۲ و حداکثر ۴ پلی‌گون).

توجه ۳: تهیه گزارش‌ها و نقشه‌ها در فرمت‌های مورد نظر کارفرما بر عهده مشاور است.

ارائه پایگاه داده طبق فرمت و دستورالعمل ابلاغی (استاندارد دیتابیس و فولدربندی مطابق با فرمت

درخواستی گروه صنعتی و معدنی انرژی ایران مرکزی)

پیوست شماره دو
جدول حدود مقادیر کار

جدول ۱-۱- جدول قیمت و ریز مقادیر کار در محدوده اکتشافی چاهدونی ۲

ردیف	شرح خدمات	حجم	واحد	قیمت واحد(ریال)	قیمت کل(ریال)
1	طراحی، برداشت و تفسیر ژئوفیزیک زمینی به روش مغناطیس سنجی در ۲۵۰۰۰ ایستگاه در شبکه ۲۰*۵۰	1	بسته کاری		
	جمع کل(ریال):				

- برداشت های ژئوفیزیکی بر اساس نظر کارفرما در حداقل ۲ و حداکثر ۴ پلی گون.
- وجود بیس برای برداشت های زمینی الزامی می باشد.

پیوست شماره سه دستور العمل ایمنی

بخش اول

الزامات و تعهدات HSE

بهمراه آئین نامه جرائم مربوطه

بدینوسیله تایید می گردد لوح فشرده (CD) حاوی الزامات و تعهدات HSE به همراه آئین نامه جرائم مربوطه همزمان با نسخ پیش نویس قرارداد، تحویل این شرکت به شماره ثبت گردید و این شرکت ضمن مطالعه و تایید محتویات آن و آگاهی از مفاد و الزامات مذکور، متعهد به رعایت آنها می باشد و در این خصوص ادعای عدم اطلاع را از خود سلب می نماید.

محل امضاهای مجاز شرکت :

..... شرکت

نام و نام خانوادگی :

سمت :

نام و نام خانوادگی :

سمت:.....

بخش دوم

دستورالعمل ایمنی

بیانیه خط مشی بهداشت و ایمنی (نام شرکت)

شرکت ما اعلام می کند که خط مشی عمومی آن عبارت است از:

- تامین کنترل کافی برای ریسک های بهداشتی و ایمنی ناشی از فعالیت های کاری ما.
- مشاوره و راهنمایی کارکنان در باره موضوعاتی که بر بهداشت و ایمنی آنها تاثیر می گذارد.
- تامین و حفظ ایمنی ماشین آلات و تجهیزات.
- اطمینان از جابجایی و استفاده صحیح و ایمن از مواد.
- تامین اطلاعات، دستورالعمل ها و نظارت و سرپرستی بر کارکنان.
- اطمینان از اینکه تمام کارکنان صلاحیت انجام کارهای محوله را داشته و آموزشهای لازم به آنها داده شود.
- پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار.
- حفاظت از موقعیت های کاری ایمن و بهداشتی.
- مرور و اصلاح خط مشی در فواصل معین در صورتی که ضروری باشد.

امضاء: (مدیر شرکت)

تاریخ: تاریخ بازنگری:

مسئولیت‌ها:

- ۱- مسئولیت کلی و نهایی ایمنی و بهداشت مربوط است به (نام مدیر عامل شرکت پیمانکاری در این بخش نوشته شود).
- ۱- مسئولیت روزانه کسب اطمینان از اینکه این خط مشی بکار گرفته می‌شود به این شخص واگذار شده است: (مدیر عامل می‌تواند مسئولیت کنترل روزانه کارها را به شخص دیگری واگذار کند که برای مثال مدیر یا سرپرست است. آن شخص باید مدیر را از موضوعات بهداشتی و ایمنی آگاه نماید).
- ۲- برای اینکه اطمینان حاصل شود که استانداردهای بهداشتی و ایمنی فراهم شده و بهبود یافته است، افراد ذیل در این مناطق مسئولیت دارند. (وی می‌تواند کارهای خاصی را بصورت منطقه‌ای یا موضوعی به اشخاص در سازمان خود واگذار کند. مسئولیت‌ها باید به وضوح مشخص شود تا اگر نگرانی بهداشتی یا ایمنی وجود داشت به شخص مسئول گزارش شود).

نام	مسئولیت
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

تمامی کارکنان موظفند:

- با سرپرستان و مدیران در مسائل بهداشتی و ایمنی مشارکت داشته باشند.
- با شخصی که برای حفاظت از بهداشت و ایمنی آنها تعیین شده است همکاری و هیچگونه ممانعتی برای کار آنها ایجاد ننمایند.
- از بهداشت و ایمنی خود مراقبت نمایند.
- تمام مشکلات و مسائل مرتبط با بهداشت و ایمنی خود را به شخص تعیین شده (در این طرح) گزارش نمایند.

ریسک‌های بهداشتی و ایمنی ناشی از کار

- (ترتیب انجام کارها در اینجا ثبت شده و یافته‌های ارزیابی در فرم‌های مربوطه انتهایی ثبت می‌شود).
- ارزیابی ریسک‌ها بر عهده خواهد بود.
 - نتایج ارزیابی ریسک‌ها به گزارش خواهد شد.
 - فعالیت‌های لازم برای حذف یا کنترل ریسک‌ها به تصویب می‌رسد.
 - مسئول اطمینان از انجام فعالیت لازم خواهد بود:
 - اطمینان حاصل خواهد کرد که آیا فعالیت انجام شده ریسک‌ها را حذف یا کاهش داده است.
 - ارزیابی‌ها هر (فاصله زمانی ذکر شود) یا در صورت تغییر فعالیت‌ها (هر کدام که زودتر باشد)، بازنگری می‌شود.

مشاوره با کارکنان

(اخذ نظرات در موضوعات ایمنی و بهداشتی، نماینده‌ها می‌توانند از اعضاء شورا نماینده آنها یا به صورت مذاکره مستقیم باشد).

- فرد یا افرادی که نماینده کارکنان هستند:

نام مسئولیت

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

- مشورت با کارکنان بوسیله این فرد یا افراد انجام می‌شود:

نام مسئولیت

.....	
.....	
.....	

ماشین آلات و تجهیزات ایمن

- مسئول تشخیص تمام تجهیزات و ماشین‌آلاتی خواهد بود. که نیاز به نگهداری دارند.
- مسئول حصول اطمینان از تدوین و برقراری روش‌های نگهداری موثر می‌باشند.
- مسئول اطمینان از انجام و اجرای صحیح تمام روش‌های نگهداری مشخص شده می‌باشند.
- تمام مشکلات مربوط به ماشین‌آلات و تجهیزات باید به گزارش شود.
- کنترل می‌کند که تجهیزات و ماشین‌آلات قبل از آنکه خریداری شوند مطابق استانداردهای ایمنی و بهداشتی هستند.

حمل و نقل و استفاده ایمن از مواد

- مسئول تعیین تمام موادی خواهد بود که نیاز به کنترل خطرات بهداشتی مواد دارند.
- مسئول ارزیابی کنترل مواد خطرناک برای سلامتی خواهد بود.
- مسئول اطمینان از اجرای تمام اقدامات مشخص شده در ارزیابی خواهد بود.
- مسئول است که اطمینان حاصل کند که تمام کارکنان مربوطه آگاهی لازم را در باره روش‌های کنترل مواد خطرناک برای سلامتی کسب نموده‌اند.
- کنترل خواهد نمود که آیا موادی که می‌خواهند خریداری شوند امکان استفاده ایمن را خواهند داشت.
- ارزیابی‌ها در (فاصله زمانی) بازنگری می‌شود.

اطلاعات، آموزش و نظارت

- قوانین ایمنی و بهداشتی از طریق ذیل به کارکنان اعلام خواهد شد: (پوستر، جزوه و)

.....	
.....	

توصیه های بهداشتی و ایمنی از طریق

..... در دسترس خواهد بود.

آموزش کارگران جوان و آموزش ندیده بوسیله

برنامه ریزی، پیگیری و پایش خواهد شد.

..... کنترل می کنند که مطمئن شود پرسنلی که در محل های تحت کنترل دیگر کارفرمایان کار

می کنند، اطلاعات بهداشتی و ایمنی مربوطه را کسب نموده اند.

صلاحیت انجام کار و آموزش عملی

آموزش توجیهی برای تمام کارکنان بوسیله فراهم خواهد شد.

آموزش اختصاصی شغلی بوسیله تامین می گردد.

شغل های خاص که نیاز به آموزش اختصاصی دارند عبارتند از:

.....

.....

.....

.....

.....

مستندات آموزش ها در (مکان) و توسط

..... (شخص) نگهدار خواهد شد.

آموزش عملی بوسیله شناسایی، برنامه ریزی و پایش می شود.

حوادث، کمک های اولیه و بیماری های ناشی از کار

نظارت بهداشتی بر شاغلینی که کارهای ذیل را انجام می دهند الزامی است

.....

.....

.....

.....

نظارت بهداشتی بوسیله ی انجام خواهد شد:

مستندات نظارت بهداشتی بوسیله در نگهداری خواهد شد.

جعبه های کمک های اولیه در این مکان ها نصب و نگهداری خواهد شد.

.....

.....

متصدی یا متصدیان تعیین شده برای انجام کمک های عبارتند از:

.....

.....

تمام حوادث و موارد بیماری های ناشی از کار در دفتر حوادث ثبت خواهند شد. این دفتر بوسیله ی در

..... نگهداری می شود.

..... مسئول گزارش حوادث، بیماری‌ها و رویدادهای خطرناک به مراجع تعیین شده خواهد بود.

پایش:

ما برای کنترل موقعیتهای کاری و اطمینان از اینکه روش‌های کاری ایمن استفاده می‌شوند کارهای ذیل را انجام خواهیم داد:

.....
.....
.....

..... مسئول بازرسی و تحقیق حوادث خواهد بود.

..... مسئول تحقیق در مورد غیبت‌های بیماری‌های ناشی از کار است.

..... مسئول پیگیری انجام دادن یافته‌های ناشی از بازرسی و بررسی حوادث برای پیشگیری از وقوع حوادث مشابه است.

دستورالعمل‌های اضطراری آتش سوزی و تخلیه

..... مسئول اطمینان از این است که ارزیابی ریسک آتش سوزی انجام شده و برقرار است.

..... راه‌های فرار بوسیله (مجری) در هر (فاصله زمانی) نگهداری و کنترل می‌شود.

..... آلام‌های (آزیر، سوت و سایر علائم) هشدار دهنده بوسیله (مجری) در هر (فاصله زمانی) تست می‌شود.

..... تخلیه اضطراری کارکنان به منظور تعیین میزان کارآیی و موثر بودن دستورالعمل‌ها در هر (فاصله زمانی) کنترل می‌شود.

..... ارزیابی ریسک برای شرکت:

..... مجری ارزیابی: امضاء تاریخ:

..... تاریخ بازنگری ارزیابی:

نمونه‌ی ساده فرم ارزیابی خطرات:

(در صورت استفاده از روش‌های ارزیابی معتبر، فرم‌های آن باید جایگزین گردند).

لیست خطرات مهم:	لیست گروه‌های افرادی که در معرض ریسک‌های مهم شناسایی شده هستند:	لیست کنترل‌های موجود یا ملاحظه محل‌هایی که ممکن است اطلاعات پیدا شود. لیست خطراتی که بطور کافی کنترل نشده است و واکنش مورد نیاز:

--	--	--

پیوست ۱: راهنمای ارزیابی ریسک‌های محیط کار:

ارزیابی ریسک بررسی دقیقی است از آنچه که در محیط کار می‌تواند سبب آسیب به افراد شود بنابر آن شما می‌توانید سبک و سنگین کنید که آیا احتیاطات لازم در نظر گرفته شده یا باید تدابیر بیشتری اعمال گردد تا از آسیب پیشگیری گردد. هدف کسب اطمینان از این است که هیچکس مسدوم و یا بیمار نمی‌گردد. مهمترین چیزهایی که شما برای تصمیم‌گیری نیاز دارید این است که آیا یک خطر قابل توجه است و آیا شما توانسته اید آن را به نحوی با اقدامات احتیاطی کاهش دهید که ریسک غیر مهم شود. خطر (Hazard) به معنی چیزی است که می‌تواند سبب خسارت شود. ریسک (Risk) احتمال (کم یا زیاد) اینکه شخصی در اثر خطر موجود آسیب ببیند.

شناسایی خطرات:

- در پیرامون محیط کار خود راه بروید و خطرات مهمی را که می‌توانند منجر به آسیب به افراد شوند را جستجو کنید.
- از کارکنان یا نماینده آنها سوال کنید که آنها چه فکر می‌کنند.
- دستورالعمل‌های سازنده و آمار حوادث و بیماری‌ها را مطالعه کنید.
- توجه کنید که از خطراتی که در کتاب‌ها و جزوات ذکر شده اند، هیچکدام در محل کار شما وجود دارد.

چه کسانی ممکن است آسیب ببینند و چگونه؟

- در باره گروه‌های افرادی که کار مشابه انجام می‌دهند فکر کنید.
- توجه خاصی را به گروه‌های آسیب‌پذیر همانند افراد جوان، افراد دارای ناتوانی، کارگران تنها و مبذول کنید.
- افرادی را که بصورت موردی یا پاره وقت در محیط کار وارد می‌شوند را فراموش نکنید همانند نظافتچی‌ها، پیمانکاران فرعی، افرادی که در محیط کار با شما شریکند یا عموم افرادی که ممکن است در اثر فعالیت‌های شما آسیب ببینند.

هدف ناچیز کردن ریسک‌های وقوع حوادث

- برای خطراتی که لیست کرده‌اید، احتیاطات موجود را بکار بسته‌اید.
 - با استانداردهای مربوط به الزامات قانونی مطابقت دارید؟
 - استانداردهای مشخص شده صنعت را رعایت کرده‌اید؟
 - روش‌های خوب انجام کار معرفی شده‌اند؟
 - ریسک‌ها تا آنجایی که منطقاً عملی است کاهش پیدا کرده است؟
- آیا اطلاعات کافی، دستورالعمل‌ها یا کارآموزی‌ها و رویه‌ها و سیستم‌های کافی تامین شده است؟ اگر اینطور باشد ریسک‌ها به حد کفایت کنترل شده‌اند اما شما ملزمید که اقدامات احتیاطی در محیط کار داشته باشید.

اگر ریسک‌ها در محیط کار باقی مانده‌اید، یک "لیست اقدام" از آن چیزهای دیگری که شما لازم است انجام دهید، بنویسید و اولویت با ریسک‌های بالاتر یا آنهایی است که افراد بیشتری را تحت تاثیر قرار می‌دهند. تلاش کنید که یا از ریسک دوری کنید یا آنرا به حدی کنترل کنید که احتمال خسارت غیر محتمل باشد.

برخی از عوامل زیان آور و خطراتی (hazard) که در محیط کار وجود دارند:

- عوامل فیزیکی زیان آور محیط کار: سر و صدا، ارتعاش، گرما و سرما، نور، پرتوهای غیر یونساز مثل مادون قرمز، ماوراء بنفش و لیزر، پرتوهای یونساز مثل آنهایی که از منابع رادیو اکتیو تقاطع می‌گردند یا در طی رادیو گرافی.
- عوامل شیمیایی زیان آور محیط کار: تمام موادی که به صورت گرد و غبار، بخار، دمه و گاز در هوای محیط کار منتشر می‌شوند. موادی که تماس آنها با پوست می‌تواند زیان آور باشد همانند انواع اسیدها، بازها، شوینده ها و موادی که خوردن اتفاقی آنها می‌تواند خطرناک باشد همانند انواع سموم، و یا سایر اشکال مواد شیمیایی موجود در محیط کار.
- عوامل بیولوژیکی زیان آور محیط کار: مثل انواع باکتری ها، ویروس‌ها، انگل‌ها و که در هنگام انجام کارهای نظافتی یا در کار با دام‌ها و مواد خوراکی و مانند آن ممکن است به افراد منتقل گردد.
- عوامل مکانیکی محیط کار: همانند قسمتهای متحرک (گردنده با عقب و جلو رونده) دستگاه‌ها.
- عوامل ارگونومیکی: شرایط وابسته به محدودیت‌های بدن در رابطه با کار و محیط کار که وضعیت جسمی و توانایی‌های وی را تحت تاثیر قرار می‌دهد، همانند کار در حالت‌های غیر معمول، کار با کامپیوتر، شیفت کاری، کار طولانی مدت، بلند کردن و جابجایی اجسام، آسیب‌های تجمعی و
- شرایط مربوط به نظم و انضباط: همانند عوامل منجر به لغزش، سکندری خوردن و زمین خوردن.
- شرایط مربوط به کارهای نگهداری و ساختمانی: کارهای غیر روتین در محیط کار شرایط خاصی را هم برای پرسنلی غیر ثابت همانند پرسنل تعمیر و نگهداری یا ساختمانی و هم برای پرسنل ثابت ایجاد می‌کند. همانند خطر کار با نردبانها، باز شدن حفاظ دستگاه‌ها، نشست روغن و
- شرایط خاص کاری: همانند کار در ارتفاع، کار در مخازن و
- ایمنی حریق و انفجار: توجه به منابع مواد قابل اشتغال و انفجار و منابع ایجاد گرما در هر دو زمینه پیشگیری و اطفاء.
- سایر عوامل خطرناک مانند: الکتریسته، سیستم‌ها با ظروف تحت فشار، حمل و نقل و

فراموش نکنید که یافته‌های خود را مکتوب، بازنگری و به کارکنان اعلام کنید.

پیوست شماره چهار
برنامه زمان‌بندی کلی انجام کار

برنامه زمانبندی اولیه

ردیف	شرح خدمات	ماه ۱	ماه ۲
1	طراحی، برداشت و تفسیر ژئوفیزیک زمینی به روش مغناطیس سنجی در ۲۵۰۰۰ ایستگاه در شبکه ۲۰*۵۰		

پیوست شماره پنج
پیشنهاد مالی

پیوست شماره شش
اسناد مناقصه و مکاتبات دوران مناقصه

پیوست شماره هفت
نمونه فرم ضمانت نامه انجام تعهدات